Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

30.12.2022 № 16

План работы

общественного инспектора по охране труда В.Н.Прушак

первичной профсоюзной организации

ГУО «Средняя школа №6 г.Солигорска»

на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный за выполнение |
| І. | ***Подготовить вопросы для рассмотрения***  ***на заседании профкома*** | | |
| 1. | Об утверждении Плана работы общественного инспектора по охране труда на 2023 год | январь | В.Н.Прушак |
| 2. | О выполнении Плана работы общественного инспектора по охране труда по направлениям деятельности. | ежеквартально | В.Н.Прушак |
| ***Совместная работа с нанимателем*** | | | |
| 3. | Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях | ежемесячно | В.Н.Прушак,  руководители структурных подразделений |
| 4. | Участие общественного инспектора по охране труда в комиссии по охране труда | ежеквартально | В.Н.Прушак |
| 5. | Участие в комиссии нанимателя по проверке знаний работающих по вопросам охраны труда | в течение года | В.Н.Прушак |
| 6. | Пополнение уголка по охране труда; | в течение года | В.Н.Прушак |
| 7. | Проведение повторных мониторингов по результатам устранения нарушений | в течение года | В.Н.Прушак |
| 8. | Участие в комиссии нанимателя по техническому осмотру зданий и сооружений | март, октябрь | В.Н.Прушак |
| 9. | Участия в мероприятиях, проводимых нанимателем в рамках Всемирного дня охраны труда | апрель | В.Н.Прушак |
| 10. | Совместное рассмотрение вопроса по выполнению мероприятий Директивы № 1 в редакции Указа Президента РБ от 12.10.2015 №420 | декабрь | В.Н.Прушак |
| ***Контроль*** | | | |
| 11. | Соблюдение температурного режима | ноябрь-февраль | В.Н.Прушак |
| 12. | Соблюдение законодательства о рабочем времени и времени отдыха, об охране труда женщин и молодежи | январь | В.Н.Прушак |
| 13. | Состояние условий и охраны труда на рабочих местах | февраль | В.Н.Прушак |
| 14. | Своевременное прохождение работниками медосмотров | март | В.Н.Прушак |
| 15. | Состояние здания и территории учреждения | апрель | В.Н.Прушак |
| 16. | Обеспечение работающих смывающими и обезвреживающими средствами, наличие и укомплектованность аптечек первой помощи (универсальных) | май | В.Н.Прушак |
| 17. | Организацию водно-питьевого режима; | июнь | В.Н.Прушак |
| 18. | Соблюдение правил противопожарной безопасности | июль | В.Н.Прушак |
| 19. | Состояние санитарно-бытовых помещений | август | В.Н.Прушак |
| 20. | Подготовка к отопительному сезону | сентябрь | В.Н.Прушак |
| 21. | Своевременность проведения инструктажей по охране труда и обучения работающих безопасным методам труда | октябрь | В.Н.Прушак |
| 22. | Оснащение санитарно-бытовых помещений необходимыми устройствами и средствами | ноябрь | В.Н.Прушак |
| 23. | Обеспечение работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты | декабрь | В.Н.Прушак |

Общественный инспектор

по охране труда В.Н.Прушак